



COMUNE DI SAN GIORGIO DI NOGARO

Provincia di Udine

Piazza del Municipio, 1 – 33058 SAN GIORGIO DI NOGARO

Cod.Fisc. e Partita IVA 00349150300

SERVIZIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTI, A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO (CAT. D)

Visti:

- la L.R. n. 18/2016 *“Disposizioni in materia di sistema integrato del pubblico impiego regionale e locale”*;
- il D.Lgs. n. 165/2001 *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- la deliberazione giuntale n. 9 del 3.02.2021 di approvazione del Piano Triennale dei Fabbisogni 2021-2023 del Comune di San Giorgio di Nogaro;
- la deliberazione giuntale n. 203 del 18.12.2019 di approvazione del *“Regolamento per la selezione pubblica del personale”*.

Preso atto, consultato il sito ufficiale della Regione F.V.G. – sezione *“Personale in eccedenza”*, dell’insussistenza di situazioni di eccedenza di personale presso altre Amministrazioni del Comparto Unico del Friuli-Venezia Giulia per il profilo richiesto con il presente Bando.

Ai sensi dell’art. 1014 comma 4 e dell’art. 678 comma 9 del D.Lgs 66/2010 nel presente concorso non sono previste riserve di posti per i volontari delle Forze Armate.

La riserva di legge in applicazione della normativa vigente e i titoli di preferenza sono valutati esclusivamente all’atto della formulazione della graduatoria finale di merito.

In esecuzione della determinazione n. 114 del 17.12.2021.

*IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
RENDE NOTO*

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto, a tempo pieno ed indeterminato, di Istruttore Direttivo Tecnico (Cat. D – posizione economica D.1)

Art. 1 – TRATTAMENTO ECONOMICO

A detto profilo è attribuito il trattamento economico previsto per la categoria D – posizione economica D1 - del vigente Contratto Collettivo Regionale di Lavoro per il personale degli enti locali della Regione Autonoma Friuli Venezia Giulia – area non dirigenti. Gli emolumenti spettanti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste per legge.

ART. 2 - REQUISITI PER L’ACCESSO

Per essere ammessi alla presente selezione gli interessati devono possedere i seguenti requisiti, che devono essere dichiarati nella domanda di ammissione:

a) essere cittadino italiano o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n.174, e in particolare:

- del godimento dei diritti politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- di un'adeguata conoscenza della lingua italiana da accertare nel corso dello svolgimento delle prove d'esame;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore all'età di collocamento a riposo previsto dalle disposizioni vigenti per i dipendenti degli enti locali;

c) la posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;

d) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

1. Laurea Magistrale (LM) di cui al Decreto Ministeriale 270/2004, appartenenti alle classi:

LM – 4 Architettura e Ingegneria Edile Architettura

LM – 23 Ingegneria civile

LM – 24 Ingegneria dei sistemi edilizi

2. Laurea Specialistica (LS) di cui al Decreto Ministeriale 509/99, appartenenti alle classi:

4/S Architettura e ingegneria edile

28/S Ingegneria Civile

OPPURE

3. Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento equiparati, secondo la tabella allegata al Decreto Interministeriale del 9/7/2009, pubblicata sulla G.U. 7/10/2009 n. 233., ad una delle classi di laurea magistrale sopra specificate. A tale proposito, ai sensi del dell'art. 2 del D.l. 9/7/2009, qualora uno dei diplomi di laurea (DL) del vecchio ordinamento trovi corrispondenza con più classi di lauree magistrali tra quelle indicate, sarà compito dell'Ateneo che ha conferito il diploma di laurea rilasciare, a chi ne faccia richiesta, un certificato che attesti a quale singola classe è equiparato il titolo di studio posseduto, da allegare alla domanda di partecipazione al concorso.

I titoli di studio non conseguiti in Italia devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto e devono indicare la votazione conseguita. La dimostrazione del riconoscimento è a cura del candidato il quale deve indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano. Per i titoli conseguiti all'estero, questi devono aver ottenuto la dichiarazione di equipollenza ai sensi dell'articolo 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001;

e) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;

f) idoneità alla mansione specifica ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. 81/2008. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di controllo i soggetti da assumere in base alla normativa vigente. L'accertamento medico verrà operato dal medico competente dell'Amministrazione al fine di accertare l'idoneità alla mansione specifica. L'eventuale accertamento di idoneità alla mansione specifica relativo ai disabili di cui

all'art. 1 della L. 12.03.1999 n. 68, è disposto conformemente alle vigenti disposizioni in materia. Ai sensi di quanto previsto dalla L. 120/1991 si precisa che il requisito della vista è essenziale per il profilo che interessa e pertanto non sono ammessi al concorso i privi di vista;

g) essere titolare della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;

h) non aver a proprio carico sentenze definitive di condanna o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, nei casi previsti dalla legge come causa di licenziamento, ovvero assenza di condanne penali o provvedimenti definitivi di misure di prevenzione o procedimenti penali in corso, che possono costituire impedimento all'instaurazione e/o mantenimento del rapporto di lavoro dei dipendenti della pubblica amministrazione;

In caso di condanne penali (anche nel caso di applicazione della pena su richiesta, sospensione condizionale, non menzione, amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) o di procedimenti penali pendenti, salvo i casi stabiliti dalla legge per le tipologie di reato che escludono l'ammissibilità all'impiego, l'Amministrazione Comunale si riserva di valutare tale ammissibilità, tenuto conto del titolo del reato, con riferimento alle mansioni connesse con la posizione di lavoro dell'assumendo, del tempo trascorso dal commesso reato, della sussistenza dei presupposti richiesti dalla legge per l'ottenimento della riabilitazione;

i) non essere decaduto, destituito, dispensato o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;

j) non essere stato collocato in quiescenza;

k) la conoscenza della lingua inglese;

l) la conoscenza delle più diffuse applicazioni informatiche.

Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data fissata come termine ultimo per la presentazione delle domande di ammissione e devono permanere fino all'assunzione.

ART. 3 – MODALITA' DI TRASMISSIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di ammissione al concorso può essere presentata esclusivamente in via telematica accedendo al link disponibile sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Il candidato deve indicare nella domanda, ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale, il possesso dei requisiti generali e specifici richiesti dal bando.

L'accesso al portale è consentito solo mediante autenticazione con Spid o CRS/CSN. La compilazione, l'allegazione di documenti e l'invio dovranno necessariamente concludersi entro il termine di scadenza così fissato: 17/02/2022 ore 12:00 Non saranno accettate domande presentate con altre modalità o inviate successivamente a tale scadenza.

Le variazioni di indirizzo e/o recapito indicato nella domanda di partecipazione, devono essere obbligatoriamente e tempestivamente comunicate all'Amministrazione in quanto tali indirizzi potranno essere utilizzati nel proseguo del procedimento concorsuale.

E' richiesto il versamento della tassa concorso, non rimborsabile, di € 10,00, che deve essere versata dai candidati entro il termine di scadenza fissato per la presentazione delle domande con le seguenti modalità:

Ente beneficiario: Comune di San Giorgio di Nogaro

Indirizzo: Piazza del Municipio, 1, 33058 San Giorgio di Nogaro UD

Codice Fiscale: 00349150300

Partita I.V.A.: 00349150300

Banca: FRIULADRIA CREDIT AGRICOLE

Filiale: San Giorgio di Nogaro Piazza del Plebiscito

Cod. Ente ABI (05336) e CAB (64200)

Cod. IBAN IT30 K 05336 64200 000030777817

Nella causale andrà indicato il proprio nome e cognome e l'esatta denominazione del concorso (Tassa di concorso Istruttore Direttivo Tecnico).

La tassa di concorso versata dai candidati verrà restituita esclusivamente nel caso in cui l'Amministrazione revochi la selezione.

Nella domanda il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) di rendere le dichiarazioni sostitutive di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000, nonché dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà ai sensi dell'art. 47 della medesima legge, essendo a conoscenza, come richiamato dagli artt. 75 e 76 della stessa legge, che le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi sono puniti dal codice penale e da leggi speciali in materia, oltre che con la decadenza dai benefici eventualmente conseguiti;
- b) le complete generalità, il codice fiscale, la data ed il comune di nascita, il comune di residenza e l'indirizzo completo;
- c) il proprio indirizzo di posta elettronica o posta elettronica certificata (PEC);
- d) non avere un'età inferiore agli anni 18 e di non aver superato l'età prevista dalla normativa vigente in materia di collocamento in quiescenza;
- e) il possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato membro dell'Unione europea o suo familiare non avente la cittadinanza di uno Stato membro che sia titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente o cittadino di Paesi terzi che sia titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che sia titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria ai sensi dell'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165. I soggetti di cui all'articolo 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 dovranno essere in possesso dei requisiti, se compatibili, di cui all'articolo 3 del decreto del Presidente del Consiglio dei ministri 7 febbraio 1994, n.174;
- f) di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- g) il Comune ove è iscritto nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) la posizione regolare rispetto agli obblighi di leva, unicamente per i candidati di sesso maschile nati entro l'anno 1985;
- i) di essere titolari della patente di guida di cat. B o superiore in corso di validità;
- j) di non essere stato collocato in quiescenza;
- k) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato o decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- l) abilitazione all'esercizio della professione di ingegnere/architetto;
- m) le eventuali condanne penali riportate, i provvedimenti definitivi di misure di prevenzione e gli eventuali procedimenti penali in corso a suo carico presso l'Autorità Giudiziaria di qualsiasi grado, italiana o estera, ovvero l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali pendenti;
- n) il possesso del titolo di studio richiesto per l'accesso, con l'indicazione degli estremi del conseguimento;
- o) di avere l'idoneità fisica all'impiego;
- p) l'eventuale situazione di portatore di handicap, con la conseguente necessità, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/92 e dall'art. 16, comma 1°, della L. 68/99, per l'espletamento delle prove, di tempi aggiuntivi ovvero di strumenti di ausilio indicati nell'apposita certificazione medica da allegarsi alla domanda e rilasciata in conformità a quanto previsto dalla circolare n. 6 del 24/7/1999 della Presidenza del Consiglio dei Ministri. (La certificazione medica deve essere presentata mediante scansione dell'originale di tale attestazione, come allagato alla domanda, in formato PDF)
- q) il possesso di eventuali titoli di preferenza di cui all'art. 5 del presente bando, dei quali il candidato intende avvalersi in caso di parità di punteggio finale con altri candidati idonei. In caso di mancata dichiarazione nella domanda, gli stessi non potranno essere fatti valere;
- r) Di conoscere la lingua inglese;
- s) Di conoscere le apparecchiature e le applicazioni informatiche più diffuse;

- t) di impegnarsi a comunicare tempestivamente per iscritto al Servizio Personale le eventuali variazioni dei recapiti indicati nella presente domanda, esonerando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario;
- u) l'accettazione al trattamento dei dati personali così come indicato all'art. 12 del presente Bando;
- v) di aver effettuato il pagamento della tassa di concorso;
- w) l'accettazione di tutte le misure anti Covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta alle norme già contenute nel "Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici" esaminato e validato dal Comitato Tecnico Scientifico (ex O.C.D.P. 3 febbraio 2020, n. 630 come modificata dalla O.C.D.P. 17 marzo 2021, n. 751) nella seduta del 29 marzo 2021, disponibile al link <http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/15-04-2021/il-nuovo-protocollo-losvolgimento-dei-concorsi-pubblici>;
- x) di aver preso visione del bando di concorso e di accettare tutte le clausole in esso inserite.
- Alla domanda deve, inoltre, essere allegata la fotocopia di un valido documento di identità.

Prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione dell'informativa, secondo il modello allegato al presente bando, e presta il proprio espresso consenso al trattamento dei dati personali. Del pari, prima della conferma e dell'invio della domanda, il candidato prende visione del Protocollo per lo svolgimento dei concorsi pubblici, contenente le misure anti-covid che saranno adottate dall'Ente e si impegna ad accettare eventuali ulteriori misure anti-covid disposte dall'Amministrazione in aggiunta al predetto protocollo. Il candidato allega alla domanda il proprio curriculum dettagliato, datato e sottoscritto digitalmente (in caso di sottoscrizione olografa si allega documento di identità) in formato PDF.

Il Comune di San Giorgio non si assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni da parte del partecipante, oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi informatici o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Alla domanda di partecipazione il candidato dovrà allegare:

1. **a pena di esclusione dalla procedura:** la scansione (fronte retro) di un documento di identità valido ai fini della validazione e conferma definitiva delle dichiarazioni rese e della veridicità degli allegati presentati in via telematica, ai sensi di legge;
2. **a pena di esclusione dalla procedura:** in caso di possesso del titolo di studio estero, la dichiarazione di equipollenza o il decreto di equivalenza;
3. la scansione dell'originale della certificazione medica da produrre in caso di necessità di ausili in sede di prove d'esame o di tempi aggiuntivi allo svolgimento delle stesse, attribuendo alla scansione il nome "dati sensibili";
4. la scansione di eventuali documenti e/o attestazioni previste dal presente bando;

Sono considerate **IRREGOLARITÀ NON SANABILI**, che comportano l'esclusione dalla procedura concorsuale, quelle di seguito elencate:

- mancata indicazione nella domanda d'ammissione del nome, cognome, data di nascita, comune di nascita, comune di residenza, indirizzo presso il quale far pervenire le comunicazioni relative alla selezione, laddove non desumibili implicitamente dalla documentazione allegata o dal contesto della domanda stessa;
- presentazione della domanda con modalità diverse da quella telematica, come sopra specificato;
- presentazione della domanda oltre il termine perentorio sopra indicato;
- mancata presentazione dei titoli di studio oltre a tutti i casi espressamente indicati nel presente avviso.

Inoltre è motivo di esclusione automatica dalla procedura – in ogni fase della stessa – l'accertamento della mancanza di uno o più requisiti di partecipazione.

Per altre eventuali inesattezze o carenze di carattere formale nella domanda di ammissione relative ai soli requisiti d'accesso, l'Amministrazione ha facoltà di chiedere la regolarizzazione, fissando, a tale scopo, un termine non inferiore a giorni 2. La mancata regolarizzazione entro detto termine, da effettuarsi secondo le modalità indicate nella richiesta, comporta l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Si precisa che, oltre il termine previsto per la presentazione delle domande, non sarà consentita la regolarizzazione di dichiarazioni incomplete o imprecise relative ai titoli valutabili e a quelli che danno diritto a precedenza e/o preferenze, che in questo caso non verranno presi in considerazione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R. 445/2000.

Si ricorda che, ferme restando le conseguenze penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi, qualora emerga da successivi controlli la non veridicità del contenuto delle autocertificazioni rese dal candidato, il candidato decade dalla partecipazione alla procedura concorsuale e dall'eventuale assunzione (art. 75 del citato D.P.R.).

ART. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi con riserva alle prove sulla base delle dichiarazioni rese.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato su tutti i candidati inseriti nella graduatoria finale e che risulteranno quindi idonei.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di procedere in ogni fase della procedura concorsuale, ad effettuare verifiche, anche a campione, dei requisiti di accesso procedendo, se del caso, a richiedere al candidato la regolarizzazione.

Saranno esclusi i candidati che non rispetteranno le prescrizioni del Protocollo Covid.

ART. 5 – TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito i titoli di preferenza, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994 n. 487, sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valore militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto la selezione;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi e i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età (art. 2, comma 9, L. 191/1998).

ART. 6 - COMUNICAZIONI RELATIVE AL CONCORSO

Le comunicazioni ai candidati del calendario delle prove concorsuali, la sede di svolgimento delle stesse nonché ogni altra comunicazione inerente la presente procedura di concorso, saranno pubblicate esclusivamente sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it/it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

Tali pubblicazioni costituiscono notifica a tutti gli interessati e assolvono qualsiasi obbligo di comunicazione. I candidati sono tenuti ad aggiornarsi costantemente mediante consultazione del sito istituzionale sopra indicato.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, durante tutta la procedura concorsuale le comunicazioni contenenti i nominativi dei candidati relative ai risultati delle prove e agli ammessi alle stesse saranno effettuate attraverso il CODICE DOMANDA, fatta eccezione per la graduatoria finale.

E' NECESSARIO PRENDERE NOTA E CONSERVARE IL CODICE DOMANDA PER TUTTA LA DURATA DELLA PROCEDURA CONCORSUALE.

ART. 7- PRESELEZIONE E MODALITA' PROVE CONCORSO

In relazione a quanto disposto dall'art. 1, co 10 lett. z) del DPCM 14/01/2021 e successivo art. 10 del DL n. 44 del 01.04.2021 e dal Protocollo di svolgimento dei concorsi pubblici adottato dal Dipartimento della Funzione Pubblica prot. DFP-0025239-P-15.04.2021 le prove concorsuali saranno svolte nel rispetto delle norme di contenimento della diffusione epidemiologica in atto.

L'esame consisterà in una prova scritta e una prova orale.

Qualora le domande di ammissione al concorso superino le 70 unità, l'Amministrazione ha la facoltà di indire una preselezione mediante una prova con quesiti sia di carattere psicoattitudinali sia nelle materie indicate nel Bando per la prova scritta, finalizzata al contenimento del numero dei candidati. A tale prova sono ammessi con riserva tutti i candidati.

PRESELEZIONE:

I candidati dovranno presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova preselettiva, saranno considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

La prova preselettiva consisterà nella risoluzione di n. 40 quesiti a risposta multipla predeterminata da fornire in un tempo prefissato.

La correzione della prova avverrà a mezzo di strumenti informatici.

La Commissione giudicatrice del Concorso presenzierà alla prova preselettiva, al fine di garantire l'osservanza delle regole generali che presidono al corretto svolgimento delle procedure concorsuali.

Le modalità di svolgimento della prova preselettiva e i criteri di valutazione della stessa verranno resi noti ai candidati antecedentemente all'effettuazione della stessa.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Supereranno la preselezione i 70 candidati che hanno ottenuto il miglior punteggio, nonché gli eventuali pari merito dell'ultima posizione utile (70esimo posto).

Qualora alla prova preselettiva intervenga un numero inferiore o pari a 70 candidati, la preselezione non avrà luogo e verranno ammessi alle prove scritte i soli candidati presenti all'identificazione.

Nel giorno di svolgimento della prova sarà resa nota la data di pubblicazione del risultato della preselezione sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

PROVA SCRITTA:

I candidati ammessi alle prove scritte sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alle prove scritte che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Durante le prove scritte i candidati non avranno la possibilità di consultare testi o altro materiale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato nelle prove scritte una votazione di almeno 21/30 in ognuna di esse.

I nominativi dei candidati ammessi alla prova orale e il voto riportato nella prova scritta saranno pubblicati sul sito istituzionale del Comune di San Giorgio di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Tale pubblicazione costituisce notifica a tutti gli interessati e assolve qualsiasi obbligo di comunicazione.

La prova scritta (teorica) potrà consistere in una serie di domande a risposta sintetica oppure a risposta multipla, nello svolgimento di un tema o nella predisposizione di una relazione o di un parere e verterà su una o più delle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti locali della regione Friuli Venezia Giulia;
- Diritto amministrativo con particolare riguardo alle norme in materia di procedimento amministrativo, di diritto di accesso agli atti ed alla riservatezza e protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di appalti, anche con riferimento alla normativa della Regione Autonoma FVG;
- Normativa in materia di urbanistica e di edilizia, con particolare riguardo alla normativa della Regione Friuli Venezia Giulia;
- Legislazione in materia di patrimonio comunale e demanio pubblico;
- Normativa in materia di disciplina della sicurezza sui luoghi di lavoro e di interesse pubblico;
- Normativa in materia di espropriazioni per pubblica utilità;
- Legislazione sulla tutela ambientale e dei beni culturali e paesaggistici;
- Bilancio e contabilità dell'Ente, in relazione all'attività propria dell'Area Tecnica;
- Disciplina del rapporto di lavoro nel pubblico impiego;
- Nozioni di diritto penale riguardo ai delitti contro la P.A.
- Conoscenza delle tecniche per la gestione delle dinamiche relazionali.

PROVA ORALE:

I candidati ammessi alla prova orale sono tenuti a presentarsi, nel luogo, giorno ed ora di convocazione, muniti di un valido documento di riconoscimento.

I candidati convocati alla prova orale che non si presentino, per qualsiasi motivo, ovvero i candidati che dopo essere stati identificati dichiarino di non voler più sostenere la prova, sono considerati rinunciatari e non più interessati alla procedura concorsuale.

Non sarà inoltre consentito utilizzare nella sede di svolgimento della prova palmari, telefoni cellulari, smartphone o altre strumentazioni multimediali/informatiche.

Conseguono il superamento della prova orale i candidati che abbiano riportato una votazione di almeno 21/30.

La prova orale si articolerà come segue:

- **colloquio a contenuto tecnico-professionale**

Il colloquio si svolgerà attraverso la proposta al candidato di domande estratte a sorte, che verteranno sulle materie previste per le prove scritte e/o simulazione di casi pratici.

- **colloquio in lingua inglese**

Il colloquio è finalizzato all'accertamento della conoscenza della lingua inglese. A tal fine la Commissione potrà essere integrata da un Commissario esperto nelle materie.

- **colloquio valutazione conoscenze informatiche**

Durante la prova orale verrà verificato l'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office automation, posta elettronica, internet, ecc...).

La conoscenza dell'inglese e della materia informatica saranno valutate con giudizio di idoneità o non idoneità.

Le prove d'esame verranno espletate nel rispetto dell'art. 20 della L. 104/1992 e s.m.i. pur nella salvaguardia dei principi fondamentali in tema di non riconoscibilità degli elaborati.

I candidati dovranno attenersi alle disposizioni operanti in materia di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid 19 rispettando tutti i protocolli operativi e prescrizioni necessarie e vigenti al momento dello svolgimento delle prove d'esame.

Se previsto dalla normativa vigente, nella sezione Amministrazione Trasparente sarà pubblicato il Protocollo Operativo per il contenimento del Covid-19, i candidati dovranno prendere visione e attenersi, pena l'esclusione della procedura concorsuale.

SI PRECISA CHE TUTTE LE PROVE POTRANNO ESSERE SVOLTE ANCHE IN MODALITA' TELEMATICA. IN TAL CASO, VERRANNO PUBBLICATE LE MODALITA' OPERATIVE PER LO SVOLGIMENTO DELLE PROVE DA REMOTO.

La commissione sarà integrata, se necessario, da membri aggiunti esperti, rispettivamente per il colloquio in lingua inglese e per il colloquio sulle conoscenze informatiche.

La prova orale è pubblica.

La valutazione delle prove d'esame sarà espressa con un punteggio numerico senza necessità di ulteriore motivazione.

Il punteggio finale attribuito a ciascun candidato è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale. Sarà dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il maggiore punteggio.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri:

- Conoscenza normativa e capacità di interpretazione delle norme;
- Capacità espositiva e sintesi;
- Correttezza ortografica e grammaticale.

La prova orale verrà valutata secondo i seguenti criteri:

- Esposizione corretta e completa;
- Precisione concettuale
- Terminologia corretta rispetto ai riferimenti normativi

Ogni prova d'esame si intende superata se il candidato ottiene una votazione almeno di 21/30.

ART. 8 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria finale è unica ed è formata secondo l'ordine del punteggio complessivo conseguito da ciascun candidato (punteggio prova scritta + punteggio prova orale), con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui al presente Bando.

Sono dichiarati vincitori, nei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria.

I titoli di preferenza sono quelli indicati all'art. 5 del DPR 487/1994 e vengono considerati in caso di parità di punteggio finale dei candidati idonei. Si ricorda che i titoli di preferenza devono essere necessariamente dichiarati nell'apposita sezione della domanda di ammissione e posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione. Il loro possesso deve perdurare anche al momento dell'assunzione.

La graduatoria finale sarà approvata con provvedimento del Responsabile del Servizio Personale, quale atto conclusivo del procedimento, che sarà pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso".

ART. 9 – PRESENTAZIONE DOCUMENTI E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

I candidati utilmente collocati in graduatoria saranno assunti, compatibilmente con le disposizioni normative in vigore al momento delle rispettive assunzioni, mediante la stipulazione di un contratto individuale di lavoro regolato dalla normativa vigente. In caso di impossibilità a perfezionare la procedura di assunzione da parte dei vincitori, si procederà allo scorrimento della graduatoria.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipula del contratto individuale, accerterà l'idoneità fisica alle mansioni mediante specifica visita medica effettuata dal Medico Competente. In caso di esito impeditivo conseguente all'accertamento sanitario condotto, non si darà luogo all'assunzione.

Il personale assunto in servizio è sottoposto al periodo di prova secondo le vigenti previsioni contrattuali.

Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti nel presente Bando ovvero la produzione di false dichiarazioni o documentazioni, verificate a seguito dei controlli previsti dal DPR 445/2000, comporterà l'esclusione dalla procedura (indipendentemente dal superamento delle prove concorsuali) e sarà causa ostativa alla costituzione del rapporto di lavoro, ovvero causa di risoluzione del rapporto di lavoro, fermo restando l'inoltro degli atti all'autorità giudiziaria.

Il candidato da assumere, nel termine che gli verrà indicato, dovrà, sotto la sua responsabilità, dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna situazione di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001. In caso contrario, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Qualora il candidato non produca la documentazione di cui sopra, entro il termine assegnato, l'Amministrazione comunicherà che non darà luogo alla stipula del contratto. **In ogni caso lo status di vincitore di concorso non costituisce obbligo da parte dell'Amministrazione a procedere con la stipulazione del contratto di lavoro: pertanto anche a procedimento concluso è facoltà dell'Amministrazione, a suo insindacabile giudizio, non procedere con l'assunzione per cause di carattere tecnico o organizzativo, anche imputabili ai vincoli di finanza pubblica e alle misure di contenimento della spesa di personale.**

ART. 10 - PARI OPPORTUNITA'

La presente selezione viene indetta nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne (D. Lgs n. 198/2006).

ART. 11 – DISPOSIZIONI GENERALI

Contro gli atti della procedura concorsuale è ammesso il ricorso al T.A.R. per il Friuli Venezia Giulia entro 60 giorni, oppure il ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni. Il termine per la proposizione del ricorso decorre dalla notificazione o dalla pubblicazione dell'atto all'Albo Pretorio on-line del Comune di San Giorgio di Nogaro, ovvero, quando tali forme di comunicazione non sono previste, dalla conoscenza dello stesso da parte del candidato.

E' consentito ai candidati l'accesso a tutti gli atti a rilevanza esterna della procedura concorsuale. I verbali della Commissione giudicatrice possono costituire oggetto di richiesta di accesso da parte di coloro che vi hanno interesse per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

La tutela della riservatezza dell'autore non può giustificare il diniego di accesso agli elaborati dello stesso, poiché tali elaborati sono redatti proprio per essere sottoposti al giudizio altrui nella competizione concorsuale.

I candidati che hanno diritto di accesso ai documenti possono non solo prendere visione, ma anche ottenere copia dei verbali, dei propri elaborati e degli elaborati degli altri candidati, a proprie spese. I candidati che accedono ai documenti della procedura, per la presa visione o per l'estrazione di copia, dovranno sottoscrivere l'impegno a non diffondere gli elaborati degli altri candidati né gli eventuali elaborati predisposti e di proprietà delle aziende specializzate nella selezione del personale, nonché l'impegno a servirsene esclusivamente per l'eventuale tutela giurisdizionale delle proprie posizioni. Comportamenti difformi sono sanzionabili a termini di legge.

I portatori di interessi diffusi non sono legittimati a chiedere visione e copia dei verbali, poiché il procedimento concorsuale coinvolge immediatamente le situazioni soggettive di coloro che partecipano alla selezione e non anche interessi superindividuali di associazioni o comitati, la cui tutela rientri nei loro fini istituzionali.

Il presente Bando non vincola in alcun modo il Comune di San Giorgio di Nogaro che si riserva la facoltà di prorogare, annullare, revocare o modificare il bando stesso senza che i candidati possano avanzare richieste di risarcimento o pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione. Nel caso di revoca i candidati saranno avvisati a mezzo avviso pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". La presentazione della domanda di partecipazione alla procedura concorsuale in oggetto implica l'accettazione incondizionata delle norme e disposizioni richiamate nel presente bando.

Il presente bando viene emesso nel rispetto della legislazione vigente in materia di pari opportunità tra uomini e donne.

Il presente avviso è pubblicato sul sito istituzionale del Comune di Nogaro (www.comune.sangiorgiodinogaro.ud.it) nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso". Ai sensi della L. 241/1990 si comunica che il responsabile del procedimento è la dott.ssa Flora Schiaffino Responsabile del Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro.

Per ulteriori informazioni, gli interessati potranno rivolgersi al Servizio Personale del Comune di San Giorgio di Nogaro:

e-mail: personale@comune.sangiorgiodinogaro.ud.it

tel.: 0431/623647

ART. 12 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (EU) 2016/679 e del Codice in materia di protezione dei dati personali (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196), il Comune di San Giorgio di Nogaro informa gli aspiranti al presente concorso:

- Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di San Giorgio di Nogaro, con sede in Piazza del Municipio n. 1, 33058 San Giorgio di Nogaro, in persona del Sindaco pro tempore— PEC: comune.sangiorgiodinogaro@certgov.fvg.it.

- Il responsabile della Protezione dei Dati (di seguito DPO) è l'avv. Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

La finalità di trattamento dei dati personali da essi forniti o comunque acquisiti è l'espletamento della selezione; la base giuridica è da ravvisarsi:

- nell'art. 6 lett. a) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero il consenso dell'interessato al trattamento dei dati personali, manifestato attraverso la richiesta di candidatura al concorso;

- nell'art. 6 lett. e) del Reg. (EU) 2016/679, ovvero l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento;

Il trattamento dei dati personali avverrà da parte di personale autorizzato, con l'utilizzo di procedure anche informatizzate, nei modi e nei limiti necessari per perseguire la predetta finalità di trattamento.

Non sono previste comunicazioni a terzi se non per ottemperare ad eventuali richieste degli organi giudiziari e di controllo; i dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per l'eventuale pubblicazione obbligatoria prevista per legge di alcuni di essi, da inserire nelle apposite sezioni del sito web istituzionale del titolare del trattamento.

I dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa; in ogni caso, i dati personali oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare gli obblighi di legge correlati al piano di conservazione dei documenti del Titolare del trattamento.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

L'apposita istanza è presentata al titolare del trattamento, avv. Paolo Vicenzotto, i cui dati di contatto sono altresì reperibili dalla sezione Privacy del sito istituzionale.

Gli interessati che ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Il conferimento e il trattamento di tali dati risultano essere necessari per valutare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale valutazione, con conseguente esclusione dalla procedura.

San Giorgio di Nogaro, 17/12/2021

La Responsabile del Servizio Personale

f.to Dott.ssa Flora Schiaffino